

## PREINSCRIPCIÓ CURS 2019-2020

### Calendari

**Difusió de l'oferta:** 27 de març de 2019

**Presentació de sol·licituds:** del 29 de març al 9 d'abril de 2019

**Presentació de la documentació:** fins al 10 d'abril de 2019

**Publicació de les llistes provisionals:** 26 d'abril de 2019

**Reclamacions:** del 29 d'abril al 3 de maig de 2019

**Llistes amb el barem definitiu un cop resoltes les reclamacions:** 8 de maig de 2019

**Sorteig del núm. de desempat:** 9 de maig de 2019

**Publicació de la llista ordenada definitiva:** 14 de maig de 2019

**Oferta final de places escolars:** 11 juny de 2019

**Publicació de les llistes de l'alumnat admès:** 12 de juny de 2019

**Període de matriculació (infantil, primària i primer d'ESO):**  
del 20 al 26 de juny de 2019

**Període de matrícula ordinària o confirmació de plaça (2n, 3r i 4rt d'ESO):** del 27 de juny al 3 de juliol de 2019

## PREINSCRIPCIÓ CURS 2019-2020

### Documentació i criteris de prioritat

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció (o de la impressió de la sol·licitud que s'ha enviat per Internet) cal presentar la **documentació** en el termini establert, preferentment en el centre que s'ha demanat en primer lloc.

- A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat.

- Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: els **criteris de prioritat** específics, els criteris generals i els criteris complementaris.

- Aquests criteris, i el **barem** de punts que tenen associat, permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i poder ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.

### Documentació identificativa

El formulari de sol·licitud s'ha de presentar, en tots els casos, acompanyat dels **documents** següents

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna en cas que sigui major de 14 anys o tingui DNI tot i ser menor de 14 anys.

De forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels **alumnes estrangers** també es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar.

**Documentació acreditativa del criteri o els criteris de prioritat** (s'ha de presentar només per al criteri o els criteris de prioritat al·legats a la sol·licitud de preinscripció)

### **Criteris específic**

Tenen preferència els alumnes que procedeixen de centres i ensenyaments adscrits al centre sol·licitat.

No cal presentar cap document acreditatiu.

### **Criteris generals**

#### **Germans escolaritzats al centre o pares o tutors legals que hi treballin**

- Quan l'alumne o alumna té germans escolaritzats al centre educatiu o pares o tutors legals que hi treballen: **40 punts**.

S'entén que un alumne o alumna té germans escolaritzats al centre quan aquests hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

Aquest criteri és aplicable als infants i als joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

S'entén que un pare o tutor legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu.

#### **Documentació a presentar:**

El centre comprova directament aquestes circumstàncies.

Si s'al·lega que el germà o germana està escolaritzat en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció cal presentar un certificat del centre on està escolaritzat.

#### **Proximitat del domicili habitual de l'alumne o alumna al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet.**

- Quan el domicili habitual estigui a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.
- Quan a instància de la persona sol·licitant es prengui en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o la tutora, el guardador o la guardadora de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.
- Quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: **10 punts**.

#### **Documentació a presentar:**

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).

### **Renda anual de la unitat familiar**

- Quan el pare o la mare, el tutor o la tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania:  
**10 punts.**

Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

### **Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare o germans**

Quan l'alumne o alumna acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, el pare o la mare, germà o una germana: **10 punts.**

#### **Documentació a presentar:**

Original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la persona que n'al·lega la condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o organismes competents d'altres comunitats autònomes.

Si és el cas, el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

### **criteris complementaris**

- Si l'alumne o l'alumna forma part de **família nombrosa o monoparental: 15 punts.**

#### **Documentació a presentar:**

Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

**Dubtes**      Secretaria del Col·legi (telf.: 977218600)  
[www.ensenyament.gencat.cat](http://www.ensenyament.gencat.cat)