

ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE CULTURA

<i>CENTRE</i>	
Nom	<i>Col·legi La Salle Tarragona</i>
Codi de centre	43003537
Web	https://tarragona.lasalle.cat/

Data d'actualització

07/03/2024

Finançat per

Històric de versions

DATA	AUTOR	OBSERVACIONS
29/06/2023	Coordinació digital	

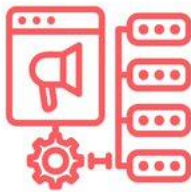
Taula de contingut

INTRODUCCIÓ	4
RECURSOS DIGITALS DEL CENTRE	5
PLANS D'ACOLLIDA	6
Personal	6
Alumnat	8
Famílies	8
PLA DE COMUNICACIÓ	10
PORTALS I XARXES SOCIALS	11
ACORDS I NORMATIVES DE CENTRE	12
NOFC	12
PEC (Pla Educatiu de Centre)	¡Error! Marcador no definido.
Altres Acords	¡Error! Marcador no definido.

INTRODUCCIÓ

Què és la Cultura Digital d'un Centre?

Són el conjunt d'accions, procediments, protocols i acords relacionats amb tots els àmbits digitals del centre organitzats en forma de recull i posat a disposició de la comunitat educativa:



- ✓ NOFC: normativa d'àmbit digital
- ✓ PEC: aspectes relacionats amb l'àmbit digital
- ✓ Competència digital de l'alumnat; com s'organitza el seu assoliment
- ✓ Comunicació de la comunitat educativa
- ✓ Portals digitals i xarxes socials
- ✓ Descripcions de serveis
- ✓ Acolliment digital de l'alumnat, famílies i docents
- ✓ Acords del Claustre i del Consell Escolar



Accés al document i al web de suport: <https://projectes.xtec.cat/edc-suport/>

Aquest document forma part de l'Estratègia Digital de Centre. Es tracta d'un recull de tots aquells documents que expressen normatives, procediments, protocols o formes de treballar en relació a l'àmbit digital i els diferents col·lectius del centre (professorat, alumnat i famílies).

RECURSOS DIGITALS DEL CENTRE

El centre disposa dels següents recursos materials digitals:

ÚS DE L'ALUMNAT	ÚS DEL PERSONAL	ÚS DE LES FAMÍLIES
<ul style="list-style-type: none"> • Ipads i ordinadors portàtils • Snappets • Mòbils • Material robòtica • Wifi, sales informàtica • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinadors fixes i portàtils • Ipads • Impressores • Projector i pissarra 	
ESPAIS EQUIPATS	AULES	ALTRES
<ul style="list-style-type: none"> • Aules, despatxos, sales professors • Auditori • Teatre • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinador • Projector/ pissarra digital • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Impressores 3D • Sales robòtica • ...

També disposa d'altres recursos no materials (programari):

ÚS DE L'ALUMNAT	ÚS DEL PERSONAL	ÚS DE LES FAMÍLIES
<ul style="list-style-type: none"> • M365 <ul style="list-style-type: none"> ○ Outlook / Excel ○ Word / PowerPoint ○ Teams • Sallenet • Canva • Adobe Cloud • Panda Antivirus 	<ul style="list-style-type: none"> • M365 <ul style="list-style-type: none"> ○ Outlook / Excel ○ Word / PowerPoint ○ Teams ○ Booking • Sallenet • Panda Antivirus 	<ul style="list-style-type: none"> • Sallenet

PLANS D'ACOLLIDA

Personal

Entre altres punts, cal explicar la gestió de:

- Ús de la web
- Gestió d'incidències informàtiques
- Gestió d'usuaris i contrasenyes (altes, modificacions, baixes)
- Adreces de comunicació amb l'equip directiu. Grups de distribució.
- Ús de Sallenet, M365 i altres plataformes. Polítiques d'ús.
- Accés a les xarxes. Wifi. Connectivitat.
- Xarxes socials
- Entrega i gestió de dispositius
- Comunicació amb alumnat, famílies i centre
- ...

1.- Ús de la Web.

El centre disposa d'una pàgina Web (<https://tarragona.lasalle.cat/>) on es pot trobar tota la informació sobre el nostre Centre i on es publiquen periòdicament les notícies i activitats.

Segueix el model i l'estructura de les altres webs del nostre Sector.

2.- Gestió d'incidències informàtiques.

2.1 Entenem com a incidències informàtiques els possibles problemes que poden tenir els diferents aparells.

2.2 Problemes de connectivitat.

2.3 Problemes d'accés a les diferents plataformes.

3.- Gestió d'usuaris i contrasenyes (altes, modificacions, baixes)

Veure el document ([Gestió de comptes](#)).

4.- Adreces de comunicació amb l'equip directiu. Grups de distribució.

Per la comunicació amb els membres de l'equip directiu hi ha uns correus genèrics per als diferents càrrecs.

5.- Ús de Sallenet, M365 i altres plataformes. Polítiques d'ús.

Tots els membres de la Comunitat Educativa, tenen accés a la Plataforma Sallenet (<https://lasalletarragona.sallenet.org>) i als serveis de M365 (<https://www.outlook.com/lasalle.cat>)

6.- Accés a les xarxes. Wifi. Connectivitat.

Això està especificat al document EDC

7.- Xarxes socials.

Això està especificat al document EDC

8.- Entrega i gestió de dispositius.

NFOC

9.- Comunicació amb alumnat, famílies i centre.

Alumnat

Entre altres punts, cal explicar la gestió de:

- Ús de la web
- Gestió d'incidències informàtiques
- Gestió d'usuaris i contrasenyes
- Grups docents
- Ús de Sallenet i M365
- Accés a les xarxes. Wifi. Connectivitat.
- Entrega i gestió de dispositius
- Ús de dispositius propis
- Comunicació amb mestres
- Ús de xarxes socials
- ...

Famílies

Entre altres punts, cal explicar la gestió de:

- Ús de la web
- Gestió d'usuaris i contrasenyes
- Comunicació amb el centre i el personal
- Ús de Sallenet i altres Apps
- Drets d'imatge
- Ús de xarxes socials

1.- Ús de la Web.

El centre disposa d'una pàgina Web (<https://tarragona.lasalle.cat/>) on es pot trobar tota la informació sobre el nostre Centre i on es publiquen periòdicament les notícies i activitats.

Segueix el model i l'estructura de les altres webs del nostre Sector.

2.- Gestió d'usuaris i contrasenyes (altes, modificacions, baixes).

Es facilitarà un usuari i paraula de pas per poder accedir a la plataforma.

Veure el document ([Gestió de comptes](#)).

3.- Comunicació amb el centre i el personal.

La comunicació amb el centre es podrà fer mitjançant l'agenda escolar pròpia o bé per correu electrònic a l'adreça corporativa ja sigui dels diferents tutors / professors o càrrecs directius. Aquestes adreces es facilitaran a les reunions de començament de curs.

Per la comunicació amb els membres de l'equip directiu hi ha uns correus genèrics per als diferents càrrecs.

4.- Ús de Sallenet i altres Apps.

Tots els membres de la Comunitat Educativa, tenen accés a la Plataforma Sallenet (<https://lasalletarragona.sallenet.org>)

Veure la [Guia de les famílies](#) que poden trobar penjada a la mateixa Plataforma SalleNet.

5.- Drets d'imatge.

6.- Ús de xarxes socials.

PLA DE COMUNICACIÓ

Durant el curs 23-24 s'actualitzarà el Pla de Comunicació del Centre al Pla marc del Sector.

Plantilla del Pla de comunicació del Sector: Hi ha un enllaç a l'esmentat Pla Marc

[ENLLAÇ](#)

PORTALS I XARXES SOCIALS

PORTALS WEB	
La Salle ARLEP	https://lasalle.es
La Salle Catalunya	https://lasalle.cat
La Salle Tarragona	https://tarragona.lasalle.cat/
Sallenet	https://lasalletarragona.sallenet.org
M365	www.office.com
La Salle Tarragona	www.outlook.com/lasalle.cat

XARXES SOCIALS	
Facebook Salle Cat.	https://www.facebook.com/lasallecatalunya
Instagram Salle Cat.	https://www.instagram.com/lasallecatalunya
Twitter Salle Cat.	https://twitter.com/LaSalleCat
LinkedIn Salle Cat.	https://es.linkedin.com/company/la-salle-catalunya
Youtube Salle Cat.	https://www.youtube.com/@ComunicacioLaSalleCatalunya
twiter	https://twitter.com/lasalletgn
instagram	https://www.instagram.com/lasalletgn/
facebook -	https://ca-es.facebook.com/lasalletgn
youtube -	https://www.youtube.com/user/LaSalleTarragona

ACORDS I NORMATIVES DE CENTRE

En aquest apartat cal incloure els documents d'acords amb tercers (respecte al funcionament en l'àmbit digital) i les normatives a aplicar.

El centre elabora cada curs una guia per les famílies i el professorat on hi ha marcat el funcionament, les accions i possibles sancions.

El document està penjat al curs corresponent de SalleNet.

NOFC

El centre té detallat en la normativa d'organització i funcionament del centre (NOFC+ enllaç) l'ús dels dispositius mòbils i equipament tecnològic del centre.