

# ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE CULTURA

<i>CENTRE</i>	
<i>Nom</i>	<i>Col·legi La Salle Tarragona</i>
<i>Codi de centre</i>	<i>43003537</i>
<i>Web</i>	<i><a href="https://tarragona.lasalle.cat/">https://tarragona.lasalle.cat/</a></i>

Data d'actualització

29/06/2023

Finançat per

### Històric de versions

DATA	AUTOR	OBSERVACIONS
29/06/2023	Coordinació digital	

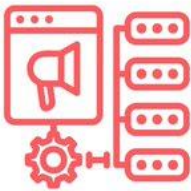
## Taula de contingut

INTRODUCCIÓ	4
RECURSOS DIGITALS DEL CENTRE	5
PLANS D'ACOLLIDA	6
Personal	6
Alumnat	8
Famílies	8
PLA DE COMUNICACIÓ	10
PORTALS I XARXES SOCIALS	11
ACORDS I NORMATIVES DE CENTRE	12
NOFC	12
PEC (Pla Educatiu de Centre)	10
Altres Acords	10

## INTRODUCCIÓ

### Què és la Cultura Digital d'un Centre?

Són el conjunt d'accions, procediments, protocols i acords relacionats amb tots els àmbits digitals del centre organitzats en forma de recull i posat a disposició de la comunitat educativa:



- ✓ NOFC: normativa d'àmbit digital
- ✓ PEC: aspectes relacionats amb l'àmbit digital
- ✓ Competència digital de l'alumnat: com s'organitza el seu assoliment
- ✓ Comunicació de la comunitat educativa
- ✓ Portals digitals i xarxes socials
- ✓ Descripcions de serveis
- ✓ Acolliment digital de l'alumnat, famílies i docents
- ✓ Acords del Claustre i del Consell Escolar



Accés al document i al web de suport: <https://projectes.xtec.cat/edc-suport/>

Aquest document forma part de l'Estratègia Digital de Centre. Es tracta d'un recull de tots aquells documents que expressen normatives, procediments, protocols o formes de treballar en relació a l'àmbit digital i els diferents col·lectius del centre (professorat, alumnat i famílies).

### RECURSOS DIGITALS DEL CENTRE

El centre disposa dels següents recursos materials digitals:

ÚS DE L'ALUMNAT	ÚS DEL PERSONAL	ÚS DE LES FAMÍLIES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ipads i ordinadors portàtils</li> <li>• Snappets</li> <li>• Mòbils</li> <li>• Material robòtica</li> <li>• Wifi, sales informàtica</li> <li>• ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinadors fixes i portàtils</li> <li>• Ipads</li> <li>• Impressores</li> <li>• Projector i pissarra</li> </ul>	
ESPAIS EQUIPATS	AULES	ALTRES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aules, despatxos, sales professors</li> <li>• Auditori</li> <li>• Teatre</li> <li>• ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinador</li> <li>• Projector/ pissarra digital</li> <li>• ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impressores 3D</li> <li>• Sales robòtica</li> <li>• ...</li> </ul>

També disposa d'altres recursos no materials (programari):

ÚS DE L'ALUMNAT	ÚS DEL PERSONAL	ÚS DE LES FAMÍLIES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• M365                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Outlook / Excel</li> <li>○ Word / PowerPoint</li> <li>○ Teams</li> </ul> </li> <li>• Sallenet</li> <li>• Canva</li> <li>• Adobe Cloud</li> <li>• Panda Antivirus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M365                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Outlook / Excel</li> <li>○ Word / PowerPoint</li> <li>○ Teams</li> <li>○ Booking</li> </ul> </li> <li>• Sallenet</li> <li>• Panda Antivirus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sallenet</li> </ul>

## PLANS D'ACOLLIDA

### Personal

Entre altres punts, cal explicar la gestió de:

- Ús de la web
- Gestió d'incidències informàtiques
- Gestió d'usuaris i contrasenyes (altes, modificacions, baixes)
- Adreces de comunicació amb l'equip directiu. Grups de distribució.
- Ús de Sallenet, M365 i altres plataformes. Polítiques d'ús.
- Accés a les xarxes. Wifi. Connectivitat.
- Xarxes socials
- Entrega i gestió de dispositius
- Comunicació amb alumnat, famílies i centre
- ...

#### 1.- Ús de la Web.

El centre disposa d'una pàgina Web (<https://tarragona.lasalle.cat/>) on es pot trobar tota la informació sobre el nostre Centre i on es publiquen periòdicament les notícies i activitats.

Segueix el model i l'estructura de les altres webs del nostre Sector.

#### 2.- Gestió d'incidències informàtiques.

2.1 Entenem com a incidències informàtiques els possibles problemes que poden tenir els diferents aparells.

2.2 Problemes de connectivitat.

2.3 Problemes d'accés a les diferents plataformes.

3.- Gestió d'usuaris i contrasenyes (altes, modificacions, baixes)

Veure el document ([Gestió de comptes](#)).

4.- Adreces de comunicació amb l'equip directiu. Grups de distribució.

Per la comunicació amb els membres de l'equip directiu hi ha uns correus genèrics per als diferents càrrecs.

5.- Ús de Sallenet, M365 i altres plataformes. Polítiques d'ús.

Tots els membres de la Comunitat Educativa, tenen accés a la Plataforma Sallenet (<https://lasalletarragona.sallenet.org>) i als serveis de M365 (<https://www.outlook.com/lasalle.cat>)

6.- Accés a les xarxes. Wifi. Connectivitat.

Això està especificat al document EDC

7.- Xarxes socials.

Això està especificat al document EDC

8.- Entrega i gestió de dispositius.

NFOC

9.- Comunicació amb alumnat, famílies i centre.

### Alumnat

Entre altres punts, cal explicar la gestió de:

- Ús de la web
- Gestió d'incidències informàtiques
- Gestió d'usuaris i contrasenyes
- Grups docents
- Ús de Sallenet i M365
- Accés a les xarxes. Wifi. Connectivitat.
- Entrega i gestió de dispositius
- Ús de dispositius propis
- Comunicació amb mestres
- Ús de xarxes socials
- ...

### Famílies

Entre altres punts, cal explicar la gestió de:

- Ús de la web
- Gestió d'usuaris i contrasenyes
- Comunicació amb el centre i el personal
- Ús de Sallenet i altres Apps
- Drets d'imatge
- Ús de xarxes socials

#### 1.- Ús de la Web.

El centre disposa d'una pàgina Web (<https://tarragona.lasalle.cat/>) on es pot trobar tota la informació sobre el nostre Centre i on es publiquen periòdicament les notícies i activitats.

Segueix el model i l'estructura de les altres webs del nostre Sector.

#### 2.- Gestió d'usuaris i contrasenyes (altes, modificacions, baixes).

Es facilitarà un usuari i paraula de pas per poder accedir a la plataforma.



Veure el document ([Gestió de comptes](#)).

### 3.- Comunicació amb el centre i el personal.

La comunicació amb el centre es podrà fer mitjançant l'agenda escolar pròpia o bé per correu electrònic a l'adreça corporativa ja sigui dels diferents tutors / professors o càrrecs directius. Aquestes adreces es facilitaran a les reunions de començament de curs.

Per la comunicació amb els membres de l'equip directiu hi ha uns correus genèrics per als diferents càrrecs.

### 4.- Ús de Sallenet i altres Apps.

Tots els membres de la Comunitat Educativa, tenen accés a la Plataforma Sallenet (<https://lasalletarragona.sallenet.org>)

Veure la [Guia de les famílies](#) que poden trobar penjada a la mateixa Plataforma SalleNet.

### 5.- Drets d'imatge.

### 6.- Ús de xarxes socials.

## PLA DE COMUNICACIÓ

Durant el curs 23-24 s'actualitzarà el Pla de Comunicació del Centre al Pla marc del Sector.

Plantilla del Pla de comunicació del Sector: Hi ha un enllaç a l'esmentat Pla Marc

[ENLLAÇ](#)

## PORTALS I XARXES SOCIALS

PORTALS WEB	
La Salle ARLEP	<a href="https://lasalle.es">https://lasalle.es</a>
La Salle Catalunya	<a href="https://lasalle.cat">https://lasalle.cat</a>
La Salle Tarragona	<a href="https://tarragona.lasalle.cat/">https://tarragona.lasalle.cat/</a>
Sallenet	<a href="https://lasalletarragona.sallenet.org">https://lasalletarragona.sallenet.org</a>
M365	<a href="http://www.office.com">www.office.com</a>
La Salle Tarragona	<a href="http://www.outlook.coom/lasalle.cat">www.outlook.coom/lasalle.cat</a>

XARXES SOCIALS	
Facebook Salle Cat.	<a href="https://www.facebook.com/lasallecatalunya">https://www.facebook.com/lasallecatalunya</a>
Instagram Salle Cat.	<a href="https://www.instagram.com/lasallecatalunya">https://www.instagram.com/lasallecatalunya</a>
Twitter Salle Cat.	<a href="https://twitter.com/LaSalleCat">https://twitter.com/LaSalleCat</a>
LinkedIn Salle Cat.	<a href="https://es.linkedin.com/company/la-salle-catalunya">https://es.linkedin.com/company/la-salle-catalunya</a>
Youtube Salle Cat.	<a href="https://www.youtube.com/@ComunicacioLaSalleCatalunya">https://www.youtube.com/@ComunicacioLaSalleCatalunya</a>
twiter	<a href="https://twitter.com/lasalletgn">https://twitter.com/lasalletgn</a>
instagram	<a href="https://www.instagram.com/lasalletgn/">https://www.instagram.com/lasalletgn/</a>
facebook -	<a href="https://ca-es.facebook.com/lasalletgn">https://ca-es.facebook.com/lasalletgn</a>
youtube -	<a href="https://www.youtube.com/user/LaSalleTarragona">https://www.youtube.com/user/LaSalleTarragona</a>

### ACORDS I NORMATIVES DE CENTRE

En aquest apartat cal incloure els documents d'acords amb tercers (respecte al funcionament en l'àmbit digital) i les normatives a aplicar.

El centre elabora cada curs una guia per les famílies i el professorat on hi ha marcat el funcionament, les accions i possibles sancions.

El document està penjat al curs corresponent de SalleNet.

### NOFC

El centre té detallat en la normativa d'organització i funcionament del centre (NOFC+ [enllaç](#)) l'ús dels dispositius mòbils i equipament tecnològic del centre.